

Public

Manager

Prérequis

Manager une équipe depuis au moins un an

Durée

2 jours

Prix

Inter-Entreprise** 14h. 1500€

Intra-Entreprise** 14h. 2500€*

* Prix Inter HT / personne, Prix Intra HT / groupe.

** Nombre de stagiaires minimum : 6

Calendrier

A voir avec le centre

Modalité**En présentiel ou à distance**

Formation à distance via zoom

Convocation envoyer la veille via mail

Avec un lien vers le zoom

Il n'y a pas d'accès travailleur handicapé, en revanche la formation peut se faire à distance.

Formatrice et**Personne à contacter :****Hélène Séjourné**

06 25 44 05 32

helene@sejourne.eu

Profil de l'intervenante**Hélène Séjourné**

✓ Certifiée analyse transactionnel Niveau 101 et 202

✓ Certifiée MBTI

✓ Certifiée ICF ACC

✓ Certifiée COS® Coaching Orientée Solution

✓ Certifiée PerformenSe : Evaluateur Dialecho

✓ Team Alchemy

✓ DESS IAE de Nice

✓ Master EGCI Paris

MANAGER LA DIFFERENCE AVEC LE MBTI

Cette formation a pour but est de mieux vous connaître, découvrir votre profil et comment fonctionne l'autre afin d'ajuster votre posture.

Objectif de la formation :

- Repérer son profil de personnalité
- Comprendre son style de management dominant
- Adapter sa posture aux différentes situations
- S'engager dans une démarche d'amélioration de sa pratique managériale.

Programme de formation**Jour I****Recueil des attentes**

- ↳ Faire connaissance
- ↳ Être au clair sur le contenu de la formation
- ↳ État de lieu individuel sur la confiance

I. ROLE DE L'ENCADRANT

- ↳ Les Différents Rôle du manager
- ↳ Définition
- ↳ Les piliers du management
- ↳ Un rôle à 360
- ↳ Savoir adopter sa posture en toute circonstance

II. DECOUVERT DU MBTI

- ↳ Le concept du MBTI et son histoire
- ↳ Les notions de préférences
- ↳ La théorie de Carl Jung
- ↳ Les éléments de connaissance de soi
- ↳ Le MBTI dans l'organisation
- ↳ Rappel déontologique
- ↳ Les notions de préférences
- ↳ Découverte de votre TYPE MBTI

Ateliers

- ↳ *Questionnaire MBTI*
- ↳ *Découverte de votre profil*

Jour I**III. STYLE DE MANAGEMENT ET TEMPERAMENTS**

- ↳ L'équipe idéale une vision purement personnelle ?
- ↳ Adéquation style et autonomie des collaborateurs
- ↳ Le management situationnel

IV. FAIRE LE pari DE LA CONFiance

- ↳ Cercle gagnant
- ↳ Confiance en soi et confiance en l'autre
- ↳ Dire les choses avec assertivité
- ↳ Pratiquer l'écoute active
- ↳ Adopter une posture ouverte

<p>HELENE SEJOURNE</p> <p>282 Chemin du Val Martin 06560 Valbonne www.helenesejourne.fr</p> <p>SAS capital 5000€ Siret 804 263 986 00015 RCS Grasse - n°TVA FR 02 804 263 986 enregistré sous le n° 93.06.07480.06 auprès du préfet de région</p>	<p>V. SUSCITER LA MOTIVATION :</p> <ul style="list-style-type: none">↳ Donner du sens↳ Les signes de reconnaissance↳ Savoir poser un cadre et des directives claire↳ Objectif smart <p>Exercices</p> <ul style="list-style-type: none">↳ Ateliers réflexifs sur la posture managérial↳ Questionnement sur le management situationnel↳ Analyse de pratique <p>PLAN DE DEVELOPPEMENT PERSONNEL</p> <ul style="list-style-type: none">↳ Définir ses objectifs d'amélioration.↳ Définir et formaliser les actions à mettre en œuvre.↳ Poser des jalons en termes de temps et s'engager sur des délais.
<p>Evaluation</p>	<p>A chaud :</p> <p>Questionnaire d'auto-évaluation des connaissances Retour d'expérience intersession Questionnaire de satisfaction</p> <p>A froid</p> <p>Suivi post formation, Envoi d'un questionnaire d'appropriation</p>