

## Public

Manager

## Prérequis

Manager une équipe depuis au moins un an

## Durée

2 jours

## Prix

Inter-Entreprise\*\* 14h. 1500€

Intra-Entreprise\*\* 14h. 2500€\*

\* Prix Inter HT / personne, Prix

Intra HT / groupe.

\*\* Nombre de stagiaires

minimum : 6

## Calendrier

A voir avec le centre

## Modalité

En présentiel ou à distance

Formation à distance via zoom

Convocation envoyer la veille via mail

Avec un lien vers le zoom

Il n'y a pas d'accès travailleur

handicapé, en revanche la formation

peut se faire à distance.

## Formatrice et

## Personne à contacter :

Hélène Séjourné

06 25 44 05 32

helene@sejourne.eu

## Profil de l'intervenante

Hélène Séjourné

✓ Certifiée analyse transactionnel Niveau 101 et 202

✓ Certifiée MBTI

✓ Certifiée ICF ACC

✓ Certifiée COS® Coaching Orientée Solution

✓ Certifiée PerformenSe : Evalueur Dialecho

✓ Team Alchemy

✓ DESS IAE de Nice

✓ Master EGCI Paris

## MANAGER LA DIFFERENCE AVEC LE MBTI

Cette formation a pour but est de mieux vous connaître, découvrir votre profil et comment fonctionne l'autre afin d'ajuster votre posture.

### Objectif de la formation :

- Repérer son profil de personnalité
- Comprendre son style de management dominant
- Adapter sa posture aux différentes situations
- S'engager dans une démarche d'amélioration de sa pratique managériale.

### Programme de formation

#### Jour I

#### Recueil des attentes

- ↔ Faire connaissance
- ↔ Être au clair sur le contenu de la formation
- ↔ État de lieu individuel sur la confiance

#### I. ROLE DE L'ENCADRANT

- ↔ Les Différents Rôle du manager
- ↔ Définition
- ↔ Les piliers du management
- ↔ Un rôle à 360
- ↔ Savoir adopter sa posture en toute circonstance

#### II. DECOUVERT DU MBTI

- ↔ Le concept du MBTI et son histoire
- ↔ Les notions de préférences
- ↔ La théorie de Carl Jung
- ↔ Les éléments de connaissance de soi
- ↔ Le MBTI dans l'organisation
- ↔ Rappel déontologique
- ↔ Les notions de préférences
- ↔ Découverte de votre TYPE MBTI

#### Ateliers

- ↔ Questionnaire MBTI
- ↔ Découverte de votre profil

#### Jour I

#### III. STYLE DE MANAGEMENT ET TEMPERAMENTS

- ↔ L'équipe idéale une vision purement personnelle ?
- ↔ Adéquation style et autonomie des collaborateurs
- ↔ Le management situationnel

#### IV. FAIRE LE PARI DE LA CONFIANCE

- ↔ Cercle gagnant
- ↔ Confiance en soi et confiance en l'autre
- ↔ Dire les choses avec assertivité
- ↔ Pratiquer l'écoute active
- ↔ Adopter une posture ouverte

## HELENE SEJOURNE

282 Chemin du Val Martin  
06560 Valbonne  
www.helenesejourne.fr

SAS capital 5000€  
Siret 804 263 986 00015  
RCS Grasse - n°TVA FR 02 804 263  
986 enregistré sous le n°  
93.06.07480.06 auprès du préfet de  
région

### V. SUSCITER LA MOTIVATION :

- ↳ Donner du sens
- ↳ Les signes de reconnaissance
- ↳ Savoir poser un cadre et des directives claires
- ↳ Objectif smart

### Exercices

- ↳ Ateliers réflexifs sur la posture managériale
- ↳ Questionnement sur le management situationnel
- ↳ Analyse de pratique

### PLAN DE DEVELOPPEMENT PERSONNEL

- ↳ Définir ses objectifs d'amélioration.
- ↳ Définir et formaliser les actions à mettre en œuvre.
- ↳ Poser des jalons en termes de temps et s'engager sur des délais.

### Les points forts:

- ↳ Du sur mesure pour l'entreprise
- ↳ Questionnaire MBTI et mise en perspective sur l'équipe
- ↳ Projection sur l'utilisation en entreprise et aide au positionnement dans l'équipe

## Evaluation

### A chaud :

Questionnaire d'auto-évaluation des connaissances  
Retour d'expérience intersession  
Questionnaire de satisfaction

### A froid

Suivi post formation, Envoi d'un questionnaire d'appropriation